

الميثاق الاخلاقي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في نظم التقويم والقياس

2019-2018

الصفحة	المحتويات	
2	مقدمة	م
3	الميثاق الأخلاقي لنظم التقويم والإختبارات	1
3	أهداف الميثاق الأخلاقي	2
4	التوصيف الأخلاقي لمهام عضو هيئة التدريس وعضو	3
4	منظومة التقويم.	
5	- مرحلة إعداد : إعلام الطالب بشكل الامتحان وعدد	
6	الأسئلة ونوعها.	
6	- مرحلة إجراء الامتحان.	
6	- مرحلة ما بعد الامتحان.	
6	اخلاقيات تطبيق نظم تقويم الطلاب والامتحانات	4
7	أهم مبادئ الميثاق:-	5
7	- المبدأ الأول :- الإستقامة والأمانة.	
7	- المبدأ الثاني:- القدرة والكفاءة	
7	- المبدأ الثالث:- النزاهة والحياد.	
8	- المبدأ الرابع :- المساواة.	
8	- المبدأ الخامس :- الموضوعية .	
8	مجالات ومعايير الميثاق:-	6
8	- المجال الأول :- مراجعة اللوائح والقوانين وتحديثها.	
10	- المجال الثاني: إدارة عملية التقويم.	
11	- المجال الثالث: الإعلان عن استراتيجية التقويم فى	
13	المؤسسة.	
16	- المجال الرابع :- تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها.	
	- المجال الخامس :- إعلان نتائج التقويم وتوظيفها فى	

	تحسين العملية التعليمية.	
18	القواعد الأخلاقية الخاصة بتقييم الطلاب:-	7
18	- أولاً: حقوق الطلاب	
19	- ثانياً: واجبات الطلاب	
22	المراجع	8

مقدمة:

تتمتع القيم بأهمية بالغة في حياة المجتمعات النامية علي حد سواء لانها تؤدي إلي أمن المجتمع وسعادة أفراده . فالمجتمع الذي يمتلك نظاماً راسخاً يكون مؤهل لمواجهة تحديات العصر.

وميثاق الشرف خطوة ايجابية ومتقدمة تعزز الشفافية ونظام الحوكمة الرشيدة في ادارة الكلية، ويشمل الميثاق علي معايير اخلاقية وأدبية للقيادات الاكاديمية للكلية التي لابد وأن تلتزم بهذا الميثاق، وتتقيد بتنفيذه.

ويعتبر الأخلاق ضرورة من ضروريات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يُعني غلبه شريعة الغاب حيث تكون القوة هي الحق، والحق هو القوة .

فالأخلاق هي مجموعة القيم والأعراف التي يتفق عليها أفراد المجتمع، ويكون السلوك والتصرف أو العمل اخلاقياً أو لا أخلاقياً بقدر التزامه بالقيم والمعايير أو القواعد التي تنبثق عليها ، الثابتة في ضمير الجماعة ووجدانها وانسجامه معها أو ابتعاده عنها وتناقضه معها.

ويعتبر الميثاق الأخلاقي دستوراً تعاهدياً بين أطراف عملية التقويم، يلتزمون وفقاً له بالسلوك الهادف إلي أداء مهني عال، يلتزم بمعايير التقويم المتفق عليها، ويكتسب هذا الميثاق قوته واحترامه من قوة الالتزام الأدبي والإجماع الصادق علي الارتقاء بعملية التقويم من جانب القائمين عليه.

ويأتي النظام القيمي للتقويم علي مجموعة من القيم، علي رأسها احترام حقوق الآخرين وأرائهم وكرامتهم، سواء كانوا من أعضاء هيئة تدريس أو الطلاب أو القائمين علي عملية التقويم، وذلك للارتقاء بالعملية التعليمية .

وأخلاقيات مهنة التعليم هي الصفات الحميدة والسلوكيات الفاضلة التي يتعين أن يتحلي بها العاملون في حقل التعليم العام فكراً وسلوكاً .

وتتمثل أخلاقيات عملية في مجموعة من القيم منها :الصدق والأمانة والموضوعية والشفافية .. الخ، وجميعها تُحدد الآطار الإخلاقي الذي يتعين علي جميع أطراف منظومة التقويم الالتزام بها.

وميثاق الأخلاقي لنظم التقويم والأختبارات هو مجموعة من القواعد والأسس التي تحمي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الكنترول وإدارة الكلية والجامعة والمجتمع وتحفظ لكل طرف حقه، تحمية من الأساءة أو سوء المعاملة أو الأستغلال وذلك لنشر ثقافة الجودة في مجال الاختبارات والتقويم.

وتسعي المؤسسات التعليمية إلي ارساء مجموعة من المواثيق الاخلاقية لضبط سلوكيات العاملين بها بما يكفل وجود مرجعية أخلاقية تُحقق كفاءة وشفافية تلك المؤسسات .

1- الميثاق الأخلاقي لنظم التقويم والاختبارات:

يعتبر الميثاق الأخلاقي وثيقى عهد تتضمن مجموعة من القيم والسلوكيات والتصرفات الإيجابية وأساليب التعامل الراقى التي يلتزم بها القائمون علي عملية التقويم والاختبارات .

والميثاق هو مجموعة من القيم والأخلاقيات الجامعية وكذلك المعايير التي تحقق أعلي درجات العدالة والمساواة والشفافية بين جميع الطلاب أثناء مراحل العمل المختلفة في فترة الإمتحانات منذ تحضير اليوم الأول حتي اليوم الأول حتي ظهور النتيجة وما بعدها.

ومواد هذا الميثاق يفرض الإلتزام بها علي جميع من شارك في الإمتحانات بشكل مباشر أو غير مباشر، حيث أنها مهمة خاصة وتتعلق بأهم مخرجات العملية التعليمية .

وعلي هذا فالإلتزام بمواد هذا الميثاق يعلي شأن الجميع بقدر ما يحققونه من درجات العدل والقيم الأخلاقية .

2- أهداف الميثاق الأخلاقي :

- صياغة القواعد الأخلاقية للقائمين بعملية التقويم والطلاب.

- توثيق المعايير والقواعد ليكون مرجعاً لكل العاملين بالجامعة وأساساً لتقييم سلوكهم ومحاسبتهم.
- تحقيق أقصى درجات العدالة والسلامة في عملية التقويم والإختبارات.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس علي ضرورة تحقيق أهداف هذا الميثاق.
- شعور أعضاء هيئة التدريس بالرضا والثقة بالنفس من خلال الالتزام بالأخلاق المهنية.
- التزام القائمين علي عملية التقويم والإختبارات بالسلوكيات التي تتماشى مع مكانه المؤسسة التعليمية الجامعية.
- تحقيق أقصى معايير الجودة في كل مراحل الإمتحانات .
- توفير مرجع يحكم كلاً من إدارة الكلية والطلاب وأولياء الأمور فيما يخص عملية التقويم .
- العمل بروح الفريق بين أعضاء هيئة التدريس قي مجال الإختبارات.

3- التوصيف الأخلاقي لمهام عضو هيئة التدريس وعضو

منظومة التقويم:

- مرحلة الإعداد : إعلام الطلاب يشمل الإمتحان وعدد الأسئلة

ونوعها:

- 1- إعلام الطلاب بتوزيع درجات المقرر وفقاً لتوصيف المقرر الذي يقوم بتدريس (الشفافية).

- 2- إعلان مواعيد الإختبارات (الفصلية، أعمال السنة، والشفوية) في بداية الفصل الدراسي، وتوزيعها علي الطلاب ضمن خطة توزيع مفردات المقرر علي الأسابيع الدراسية (الشفافية).
- 3- وضع جدول مواصفات المقرر والإلتزام ببناء إختبار ينبثق عنه وبكل الصدق والموضوعية.
- 4- مراعاة الفروق الفردية وتكافؤ الفرص بمراعاة أن يحتوي الإختبار علي نماذج متعددة من الأسئلة المقالية والموضوعية (تكافؤ فرص).
- 5- مراعاة الإلتزام بمواصفات كتابة الورقة الإمتحانية التي تم توزيعها من قبل مركز التقويم بالجامعة (الشفافية)، مثل كتابة الورقة الإمتحانية علي الكمبيوتر وأن تتضمن جميع البيانات الخاصة باسم البرنامج الدراسي واسم المقرر، الفرقة الدراسية، تاريخ الإمتحان، الزمن المحدد للإمتحان، عدد الأسئلة المطلوبة إجابتها والدرجة النهائية للإمتحان وتوزيعها علي أن تكون التعليميات واضحة ولا لبس فيها.
- 6- الإلتزام بقياس جوانب التعلم المختلفة ومستوياتها من خلال التنوع في أدوات القياس (الإختبارات، المقاييس، بطاقات ملاحظة، المقابلات الخ).
- 7- مراعاة فنيات الورقة الإمتحانية قبل تسليمها للجان سير الإمتحان.
- 8- التأكد من أن أدوات القياس التي وضعت لقياسه بما يكفل صدقها.
- 9- الإلتزام بالسرية التامة لأدوات القياس من حيث كتابتها وتصويرها حتي تسلم للجان سير الإمتحان ، وتسليم هذه الأسئلة للكتتروليات قبل موعد عقد الإمتحان بوقت كاف.
- 10- تحدد أنماط مختلفة للأسئلة الشفوية قبل عقد الإمتحان.

- 11- وضع مفتاح تصحيح ومقاييس متدرجة Rubrics لأدوات القياس المختلفة سواء كانت إختبارات موضوعية أو مقالية أو بطاقات ملاحظة أو مقاييس بما يكفل الموضوعية.
- 12- تحدد الأدوات التي يسمح الطالب باستخدامها أثناء الإمتحان والإعلان عنها أثناء مرحلة الإعداد للإمتحان .
- 13- التهيئة النفسية للطالب قبل الإمتحان بما يؤهله لإجتياز الإمتحان بنجاح ويتضمن هذا الإعداد النفسي للطالب إزالة كل أنواع التوتر والقلق النفسي التي تسبق مرحلة الإمتحان والتدريب علي مهارات أخذ الإمتحان Test-taking.

- مرحلة إجراء الإمتحان :

- 1- المساواة بين جميع الطلاب في المعاملة أثناء أداء الاختبارات بأنواعها المختلفة.
- 2- الإلتزام بالجانب الإنساني في عملية التقويم الشفهي والعملي (البشاشة، الإحترام، لين الجانب ، العطف.. الخ). بما يتطلبه طبيعة الموقف والتخلص من سلبيات طالما سادت منظومة التعليم مثل عدم إعداد الطالب للنوعيات المختلفة من بنود الإمتحان، مفاجأة الطالب بنوعيات أسئلة بهدف التعجيز، التربص بالطالب باعتبار موقف الإمتحان موقف لإظهار نقاط الضعف.
- 3- تواجد أستاذ المادة في لجان الإمتحان علي أسئلة الطلاب.
- 4- يجوز عقد لجان خاصة للطلاب بالمستشفى الجامعي أو عيادة الكلية في حالات العمليات الجراحية العاجلة وتكون مواعيد بداية

اللجان مطابقة للمواعيد المعمول بها في نفس الإمتحان داخل
لجان الكليات وتخصص لجان لذوى الاحتياجات الخاصة ملائمة
لطبيعة احتياجاتهم.

- مرحلة ما بعد الإمتحان:

- اشتراك أكثر من عضو هيئة تدريس لتصحيح الورقة الإمتحانية وفقاً
للجدول المعتمد من المجالس المتخصصة .
- مراعاة الدقة والأمانة والموضوعية أثناء عملية التصحيح.
- السماح للطلاب بمناقشة إجاباتهم بما يسمح لهم التعرف على
أخطائهم ومناقشتهم فيها لتحويل عملية التقييم إلي تقويم.
- كتابة تقرير علمي عن نتائج إمتحان المادة موضحاً فيه النقاط
الإيجابية والسلبية وكيفية معالجتها.
- عرض نتائج الإمتحانات وأوراق الإمتحانات علي مجالس الأقسام
لمناقشتها.
- ضرورة قياس رضا الطلاب عن المادة الإمتحانية بعد كل فصل
دراسي.

-4- اخلاقيات تطبيق نظم تقويم الطلاب والإمتحانات :

- الاعتذار عن المشاركة في أعمال الإمتحانات للأقارب حتي الدرجة الرابعة ويسرى ذلك علي كل أعمال الإمتحانات ابتداءا من تصميم الإمتحانات إلي إجراء الإمتحان إلي أعمال التصحيح والمراجعة واعطاء الدرجات إلي رصد الدرجات وأعلان النتائج.
- متابعة إداء الطلاب والعناية بالتقييم المستمر والدورى لهم حتي تكون النتائج تتصف بالموضوعية والحيادية والشفافية كما لايقبل عضو هيئة التدريس الهدايا والمجاملات بين الطلبة .
- أن يتم ابلاغ الطلاب بنتائج تقييمهم وذلك لتحفيزهم للاستمرار في المثابرة للحفاظ علي التفوق.
- تحقيق العدل والجودة فى تصميم الإمتحان وأن يكون وضع الإمتحان لقياس ما تم تدريسة وما تم تحصيله وأن يكن بعدالة دون تشدد.
- إعلام الطلاب عن نظام التقويم والإمتحان بأنواعه نظرياً أو شفهيّاً أو عملياً بحيث يتعرف الطلاب اساسيات نظام التقويم والإمتحان الذى يخضعن له.
- أن يتم توزيع الدرجات أثناء تصميم إمتحان علي الأسئلة ويكون مكتوباً على ورقة الإمتحان.
- أن يحرص عضو هيئة التدريس بالتعرف علي الاستراتيجيات التربوية فى طرائق التدريس وأساليب التقويم الحديثة.
- أن يحرص عضو هيئة التدريس علي العدالة في درجات الإختبار والوضوح والشفافية ملتزماً فى ذلك بالأساليب العلمية. بحيث يراعى إعداد مفتاح للإجابة الصواب فى الأسئلة الموضوعية والإسئلة المقالية.
- يراعى التديث والعدل والإلتزام والنظام والإنضباط في جلسات الإختبار.

5- أهم مبادئ الميثاق :

- المبدأ الأول: الاستقامة والأمانة .
- المبدأ الثاني: المقدرة والكفاءة.
- المبدأ الثالث: النزاهة الأكاديمية .
- المبدأ الرابع : المساواة .
- المبدأ الخامس: الموضوعية .
- المبدأ السادس: العلمية.

• المبدأ الأول : الاستقامة والأمانة:

- يربأ بسلوكه عن الشبهات .
- يراعي فى أداء مهامه الاستقامة وثقة الطلاب فيه .
- يتجنب الأهمال فى الأعمال المكلف بها .
- المحافظة على أسرار الطلاب .
- تطبيق القواعد واللوائح الإخلاقية بدقة .

• المبدأ الثاني: المقدرة والكفاءة :

- يعمل على تنميته مهيناً بصورة مستمرة .
- يراعي الكفاءة والالتقان فى أداء مهامه .
- يحافظ على النظام، الصبر، الوفق وحسن الخلق مع الطلاب .
- يعمل فى حدود الموارد المتاحة .
- يأخذ بأيدي طلابه الذى يتوسم معهم القدرة والكفاءة العلمية والخلقية .
- القدرة على المتابعة والتقويم .
- اتاحة مناخ علمي ونفسي سليم لنمو الطلاب.

• المبدأ الثالث: النزاهة والحياة :

- يقوم بمهامه دون تحيز ولا انحياز ولا تحامل .
- يراعى فى أداء واجباته ما يكفل المحافظة على المؤسسة التعليمية .

- يراعى عند التقييم المعايير الاكاديمية للتعليم العالى .
- يمتنع عن كل ما يقلل من نزاهته وحيادته .
- التعامل بود والسماح بالمخالفة فى الرأى .

• المبدأ الرابع : المساواة :

- أعطاء التقدير الملائم لكافة الطلاب بدون تمييز لأى سبب لا يتصل بقدراتهم العلمية .
- يظهر احترام مساوياً لجميع طلابه .
- الحفاظ على كرامة ومكانه وسمعه الطلاب .
- التعامل بعدل وانصاف مع زملاء والطلاب .

• المبدأ الخامس : الموضوعية :

- لا يتحيز بأى صورة من الصور .
- يستخدم الأجهزة التكنولوجية .
- يتعاون مع زملائه لتحقيق الموضوعية .

• المبدأ السادس : العلمية:

- يراعى التطابق مع التدريس كماً وكيفاً .
- يتحقق من صدق الأدوات (التأكد من أنها تقيس ما وضعت لقياسه).
- يتحقق من ثبات الأدوات (التأكد أنها تعطي درجات متقاربة إذ اعيد تطبيقها .
- يتحقق من واقعية الأدوات .

- يطور اختباره بصورة دورية وفق الاستراتيجيات الحديثة .

6-مجالات ومعايير ميثاق التقويم.

تتناول الوثيقة فى الأجزاء التالية عرضاً مفصلاً لمجالات هذا الميثاق بما يتضمنه كل مجال من معايير ومؤشرات.

المجال الأول – مراجعة اللوائح والقوانين وتحديثها:

- المعيار الأول: تبني إدارة الكلية سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب فى ضوء اللوائح والقواعد والقوانين المنظمة.
- المعيار الثانى: حرص إدارة الكلية على تحديث اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم فى ضوء المستجدات المحلية والعالمية.
- المعيار الثالث: تبني إدارة الكلية ميثاق أخلاق لنظم تقويم الطلاب والإختبارات يلتزم به القائمون بعملية التقويم.

المعيار الأول: تبني إدارة الكلية سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب فى ضوء اللوائح والقواعد والقوانين المنظمة.

المؤشرات :

- توجد لدى إدارة الكلية القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم.
- تصمم إدارة الكلية خطة واضحة لعملية التقويم.
- تعلن إدارة الكلية عن خطة التقويم.

المعيار الثانى: حرص إدارة الكلية على تحديث اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم فى ضوء المستجدات المحلية والعالمية.

المؤشرات:

- تحرص إدارة الكلية على متابعة واستيعاب كل جديد من اللوائح والقواعد فى مجال التقويم محلياً ودولياً .
- تنمي إدارة الكلية كفاءة المعنين فى ممارسة اللوائح، والقواعد الجديدة المعتمدة فى مجال التقويم.
- تقدم إدارة الكلية إجراءات توضيحية للوائح والقواعد الجديدة المعتمدة فى مجال التقويم ، التي يسفر التطبيق عن غموضها، أو اختلاف المعنيين فى تطبيقها.
- تحدث إدارة الكلية وتطور اللوائح والقواعد المعمول بها وقت احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بصورة دورية مستمرة.

المعيار الثالث: تبني إدارة الكلية ميثاق أخلاق لنظم تقويم الطلاب والإختبارات يلتزم به القائمون بعملية التقويم.

المؤشرات :

- تصوغ إدارة الكلية قواعد واضحة محددة، يلتزم بها جميع القائمين علي عملية التقويم .
- تعلن إدارة الكلية القواعد والمبادئ التي يجب أن يلتزم بها جميع القائمين بعملية التقويم.
- تحرص إدارة الكلية علي وضع قواعد لمتابعة عملية التقويم بأمانة وموضوعية.
- تجمع إدارة الكلية كل القواعد المعمول بها فى شكل ميثاق أخلاقي لنظم تقويم الطلاب وأعمال الإختبارات.
- تتيح ميثاق أخلاقي لتقويم الطلاب وأعمال الإختبارات لجميع العاملين فى عملية التقويم بصور متعددة.

المجال الثاني – إدارة عملية التقييم :

- المعيار الأول : وجود قواعد واضحة لدي إدارة الكلية لإدارة عملية سير الإختبارات.
- المعيار الثاني : توضح إدارة الكلية معايير إختيار الأعضاء القائمين علي عملية الإختبارات وتحدد مسئولياتهم.
- المعيار الثالث : تحدد إدارة الكلية، وتعلن عن أساليب تقويم أداء الأعضاء القائمين علي التقييم علي عملية التقييم، وقواعد محاسبتهم.
- المعيار الرابع : حرص إدارة الكلية علي تدريب أعضائها علي أستيفاء متطلبات التقييم .

المعيار الأول : وجود قواعد واضحة لدى إدارة الكلية لإدارة عملية سير الإختبارات:

المؤشرات:

- تعد إدارة الكلية مجموعة من الإجراءات، تتسم بالتدقيق والوضوح والشمول لكافة مراحل خطة سير الإختبارات.
- تحدد إدارة الكلية مجموعة من الإجراءات الخاصة بمتابعة تنفيذ خطة سير الإختبارات.
- تتحقق إدارة الكلية من مدى شمول الإجراءات لكافة جوانب خطة سير الإختبارات ومدى تكاملها، ومدى قابليتها للتنفيذ.
- تعلن إدارة الكلية عن إجراءات تنفيذ خطة سير الإختبارات، وقواعد إدارتها.

المعيار الثاني : توضح إدارة الكلية معايير إختيار الأعضاء القائمين علي عملية الإختبارات، وتحدد مسئولياتهم.

المؤشرات :

- تحدد إدارة الكلية الصفات الواجب تحققها فى كل المعنيين بعملية التقويم.
- تضع إدارة الكلية كل المعايير المتفق عليها فى صورة تعاقد مع كل المعنيين بالتقييم.
- تستخدم إدارة الكلية تلك المعايير فى إختيار الأعضاء المناسبين لتحمل مسئولية عملية الإختبارات.

المعيار الثالث : تحدد إدارة الكلية وتعلن عن أساليب تقويم أداء الأعضاء القائمين علي عملية التقويم، وقواعد محاسبتهم.

المؤشرات :

- استخدام معايير إختيار القائمين على عملية تقويم الطلاب والإختبارات فى تقييم أداء العاملين فى تلك المنظومة.
- صوغ تقارير حول الأداء الفعلى للعاملين، والقائمين على عملية التقويم والإختبارات.
- إرسال التقارير إلى كل العاملين والقائمين على عملية الإختبارات والتقويم.

المعيار الرابع: حرص إدارة الكلية على تدريب أعضائها، لاستيفاء متطلبات التقويم.

المؤشرات :

- رصد احتياجات كل العاملين والقائمين على عملية تقويم الإختبارات بصورة دورية.
- ترتيب الإحتياجات وفق الأولويات الفعلية.

- تصميم برامج تدريبية لتلبية الإحتياجات الفعلية للعاملين والقائمين على عملية التقويم.
- قياس أثر التدريب ومستوي الرضا لدى المتدربين.
- متابعة مدى نجاح التدريب فى علاج مشكلات الواقع الفعلي.

المجال الثالث : الإعلان عن استراتيجية التقويم فى المؤسسة

- المعيار الأول: إعلان القواعد المنظمة للإمتحانات لأعضاء الإدارة والعاملين بالكلية.
- المعيار الثانى: إعلان القواعد المنظمة للإمتحانات لهيئة التدريس بالكلية.
- المعيار الثالث: إعلان القواعد المنظمة للإمتحانات للطلاب.

المعيار الأول :إعلان القواعد المنظمة للإمتحانات لأعضاء الإدارة والعاملين بالكلية.

المؤشرات :

- التوصل إلى قواعد المنظمة لعملية لقياس والتقييم والإختبارات.
- تحديد أدوار كل العاملين فى كل مراحل : عملية التقويم والإختبارات.
- طباعة الوثائق المنظمة لعملية القياس والتقييم والإختبارات، ونشرها على المواقع الإلكترونية وفى المطبوعات المتعددة لتكون متاحة للجميع.
- عقد حلقة نقاش فى كل فصل دراسي ، لمناقشة المستجدات وصولاً إلى قرارات بشأنها.

- التعرف على مشكلات كل العاملين والمعنيين والقائمين على عملية تقويم الطلاب والإختبارات، ومواقفهم إزاءها، والتعامل معها على نحو علمي.

المعيار الثاني: إعلان القواعد المنظمة للإمتحانات لهيئة التدريس بالكلية.

المؤشرات :

- التوصل للقواعد المنظمة لعملية القياس والتقييم والإختبارات.
- تحديد دور عضو هيئة التدريس فى كل إجراءات التقييم، والقياس، والإختبارات.
- توزيع المطبوعات على أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة فى مجالس الأقسام ومناقشتهم فى بنودها.
- تطوير معايير ومؤشرات نظم تقويم الطلاب والإختبارات وفق رؤية هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية.
- عقد جلسة عصف ذهنى فى كل فصل دراسي لمناقشة المستجدات والوصول إلى قرارات بشأنها.
- التعرف على مشكلات أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة والتعامل على نحو علمي.

المعيار الثالث: إعلان القواعد المنظمة لإمتحانات الطلاب.

المؤشرات:

- التوصل إلى قواعد المنظمة لعملية القياس والتقييم والإختبارات.

- شرح إجراءات التقييم والقياس والإختبارات، وتوضيحها للطلاب.
- طباعة الوثائق المنظمة لعملية القياس والتقييم والإختبارات، ونشرها على المواقع الإلكترونية وفى المطبوعات المتعددة لتكون متاحة للجميع.
- الإجابة عن تساؤلات الطلاب بشأن عملية القياس والتقييم والإختبارات، حتى يتحقق الفهم السليم لها.
- التوصل إلى حلول جذرية بشأن مشكلات الطلاب، وإعلان تلك الحلول على موقع الكلية، وتوعية الطلاب بها فى المحاضرات واللقاءات التعليمية التى يعقدها أعضاء هيئة التدريس.

المجال الرابع : تنفيذ عملية التقييم ومتابعتها.

- المعيار الأول: متابعة إدارة الكلية إجراءات تنفيذ خطة سير الإختبارات.
- المعيار الثانى: إلتزام إدارة الكلية بالشفافية والعدالة فى وضع الإختبارات ومراجعتها.
- المعيار الثالث: حرص إدارة الكلية على تحقيق العدالة والموضوعية فى عملية التصحيح وتحديد آلية واضحة لمراجعتها.
- المعيار الرابع : إعداد إدارة الكلية بيئة ملائمة لعقد الإختبارات.
- المعيار الخامس: تطبيق إدارة الكلية قواعد واضحة للرافة.
- المعيار السادس : وضع إدارة الكلية قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش.

المعيار الأول: متابعة إدارة الكلية إجراءات تنفيذ خطة سير الإختبارات

المؤشرات:

- حضور أستاذ المقرر فى الكلية وقت إجراء امتحان مادته.
- حضور كل من : عميد الكلية، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يومياً، لمتابعة لجان الإختبارات.
- التأكد من وجود عدد كاف من الملاحظين فى جميع لجان الإختبارات.
- الإلتزام بالحضور قبل انعقاد الإختبار بوقت مناسب.
- عدم السماح بدخول الطلاب المتأخرين لجان الإختبار بعد تجاوز الوقت المسموح به.
- فتح مظروف الأسئلة وتوزيع الأوراق فى تمام الوقت المحدد لانعقاد اللجنة، لضمان عدم تداول ورقة الإختباريين الملاحظين.
- التزام أعضاء الكنترول بجمع الأوراق الزائدة بعد حصر الغياب، لضمان عدم استغلال أوراق الكنترول بأى صورة ومن أى جهة.
- عدم السماح للطلاب بمغادرة اللجنة إلا بعد مرور نصف وقت الإختبار.

المعيار الثانى : إلتزام إدارة الكلية بالشفافية والعدالة فى وضع الإختبارات (بتحديد مواصفات الورقة الإختبارية) ومراجعتها.

المؤشرات:

- التوصل إلى مواصفات الورقة الإختبارية، بإجراء جلسات للمناقشة والعصف الذهنى.
- توعية جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمواصفات الورقة الإختبارية.
- التنبيه فى مكاتبات رسمية قبل بدء الإختبارات على ضرورة الإلتزام بمواصفات الورقة الإختبارية.

- تحديد لجنة لمراجعة مواصفات الورقة الإختبارية من حيث: الشكل والمضمون.
- إعداد تقرير علمي بمدى التزام أعضاء هيئة التدريس بالمواصفات المتفق عليها.
- إرسال تقارير فردية لكل عضو هيئة تدريس بمثابة التغذية الراجعة عن مدى التزامه بمواصفات الورقة الإختبارية.
- إعداد ورشة علاجية للأخطاء التي تظهر فى تقرير مدى التزام هيئة التدريس بمواصفات الورقة الإختبارية.

المعيار الثالث: حرص إدارة الكلية على تحقيق العدالة والموضوعية فى عملية التصحيح وتحديد آلية واضحة لمراجعتها.

المؤشرات :

- استخدام جهاز التصحيح الإلكتروني فى تصحيح الإختبارات الموضوعية.
- إعداد نموذج إجابة للإختبارات المقالية.
- تسليم نموذج إجابة مع الأوراق التي تم تصحيحها.
- مطابقة الدرجات المرصودة لكل سؤال داخل كراسة الإجابة.
- مراعاة السرية التامة بالنسبة لاسم الطالب.

المعيار الرابع : إعداد إدارة الكلية بيئة ملائمة لعقد الإختبارات.

المؤشرات:

- تجهيز أماكن ملائمة جيدة التهوية والإضاءة لعقد الإختبارات.
- تجهيز أثاث مريح لجلوس الطالب.
- وتوفير الهدوء فى اللجان بما يساعد الطالب على التركيز.
- وجود طبيب مجهز بأحدث أساليب وأدوات الإسعافات أولية استعداداً للحالات الطارئة.

• السماح للحالات المرضية بالذهاب إلى دورات المياه مع التأكد من خلو المكان من أى أداة للغش.

• التعامل السليم مع الشغب والخروج عن النظام.

المعيار الخامس: تطبيق إدارة الكلية قواعد واضحة للرأفة.

المؤشرات :

• تطبيق قواعد الرأفة على نحو عادل على جميع الحالات المتشابهة.

• عدم إجبار أستاذ المادة على رفع درجات بعد فض سرية الأوراق، وقبل تطبيق قواعد الرأفة.

• عرض بعض الحالات التى يلزم درجة واحدة على مجلس الكلية لتدخل فى إطار قواعد الرأفة.

المعيار السادس : وضع إدارة الكلية قواعد واضحة للتعامل مع

حالات التظلم والغش.

المؤشرات:

• النظر فى تظلم الطالب بمراجعة درجاته فى الأعمال الفصلية، ودرجة الإختبار التحريرى.

• إعلان المدى المسموح بالنسبة لمواعيد تقديم التظلمات والألتزام بها.

• عدم قبول تظلمات وردت بعد المواعيد المعلنة.

• توفير آلية تضمن شفافية النظر فى تظلمات الطلاب بما يضمن عدم الرد عليها من دون الرجوع أو التحقيق من درجات الطالب المرصودة فى ورقة إجابته، أو المرصودة فى كشف درجات الأعمال الفصلية.

• تحرير محاضر الغش وتسليمها مع أداة الغش وكارنيه الطالب وكراسة إجابته على نحو رسمى إلى مكتب وكيل الكلية.

- يطلب من أستاذ المقرر والأساتذة المشاركين فى لجنة تصحيح المادة التدقيق فى تقرير مدى استفادة الطالب من أداة الغش ضماناً لعدالة القرار بالنسبة للطالب.

المجال الخامس- إعلان نتائج التقويم وتوظيفها فى تحسين العملية التعليمية:

- المعيار الأول: إلتزام إدارة الكلية بإعلان نتائج تقويم الطلاب فى المواعيد المحددة.
- المعيار الثانى : تبنى إدارة الكلية أساليب متنوعة فى الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب.
- المعيار الثالث: إتاحة إدارة الكلية فرصاً للتغذية الراجعة لكل من : الطالب وعضو هيئة التدريس.
- المعيار الرابع: اتخاذ إدارة الكلية القرارات التربوية الملائمة فى ضوء نتائج عملية التقويم فى مراحلها المختلفة.

المعيار الأول: إلتزام إدارة الكلية بإعلان نتائج تقويم الطلاب فى المواعيد المحددة.

المؤشرات:

- التحديد المسبق لمواعيد إعلان النتائج وأخذ موافقة لجنة شئون الطلاب ومجلس الكلية على هذه المواعيد.
- إلتزام الكنترولات بإعلان نتائج الطلاب فى المواعيد المحددة.
- ربط صرف مكافآت الإختبارات بالإنتهاء من إعلان النتائج.

المعيار الثانى : تبنى إدارة الكلية أساليب متنوعة فى الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب.

المؤشرات:

- رفع نتائج الطلاب على نظام MIS
- إعلان نتائج الطلاب فى أماكن واضحة بالكلية وفى داخل لوحات مغطاة بالزجاج.
- إعلان النتيجة على موقع الكلية من دون أسماء على أن يستدل الطالب على نتيجته برقمه الجامعى.
- إعداد نسختين : ورقية وأخرى إلكترونية من النتيجة وتسليمها (على نحو رسمى) إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

المعيار الثالث: إتاحة إدارة الكلية فرصاً للتغذية الراجعة لكل من : الطالب وعضو هيئة التدريس.

المؤشرات:

- ربط إعلان نتيجة الطالب باستجابته لإستمارة تقييم المقررات التى درسها.
- ربط صرف مكافآت الإختبارات بإعدادات عضو هيئة التدريس تقريراً عن المقرر.
- عمل تقرير فى ضوء نتائج تحليل الاستمارات، وإرساله لعضو هيئة التدريس فى مظروف سري.

المعيار الرابع: اتخاذ إدارة الكلية القرارات التربوية الملائمة فى ضوء نتائج عملية التقويم فى مراحلها المختلفة.

المؤشرات:

- ربط إعلان نتائج التغذية الراجعة عند توزيع المقررات وبخاصة للحالات التى كانت نتائج تقييمها سلبية.
- عمل الإجراءات التصحيحية المناسبة لتعظيم فرص تعلم الطلاب.
- إعداد دورات تدريبية قائمة على الإحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتغلب على المشكلات التى تواجههم فى القياس والتقييم.

7- القواعد الأخلاقية الخاصة بتقييم الطلاب:

الحقوق والواجبات الخاصة بالطلاب:

أولاً : حقوق الطلاب :

الحق فى تكافؤ الفرص فى التعليم :

إتاحة الفرصة للتعليم لكل من ينطبق عليه شروط الإلتحاق بغض النظر عن الدين والعرق والأصل والإنتهاء السياسي والسن والجنس.

الحق فى الحرية الأكاديمية:

الحق فى مشاركة الفرق الرياضية والأسر الطلابية وجميع الأنشطة داخل الكلية (ثقافي - أسر - رياضي - فنى - إجتماعي - جواله - علمي وتكنولوجي ...) بما لا يعارض مع سياسة الجامعة والميثاق الأخلاقي للكلية ولا يتعارض مع القوانين وحقوق الآخريين .

الحق فى التعرف على جوانب العملية التعليمية:

للطلاب الحق فى التعرف على محتوى المواد التعليمية وأيضاً من حقهم التعبير عن آرائهم والنقد لتلك المواد . يستطيع الطلاب تقديم الإقتراحات البناءة لتحسين العملية التعليمية للطلاب الحق فى التعرف على طرق ومحكات التقييم العادل من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومن حق الطالب الإلتماس على أساس

- خطأ فى التقييم أو حساب الدرجات.
- سوء تطبيق معايير ومحكات التقييم.

حقوق الخصوصية :

للطلاب الحق فى جميع بياناته وسجلاته الخاصة (المستوى التعليمي والحالة المادية والطبية)

الحقوق المتصلة بالنظم التربوية:

- 1- للطلاب الحق فى الترشيح والإلتزام إلى إتحاد الطلاب وفقاً للنظم التربوية المعلنة من الكلية لتعزيز مصالحهم المشتركة من خلال الإطار الخاص بإتحاد الطلاب.
- 2- لدى الطلاب الحرية الكاملة لمناقشة أى استفسار أو أى سؤال يخصهم وفقاً للسياسات والقوانين الخاصة بالجامعة والميثاق الأخلاقي للكلية.
- 3- الحق فى استخدام المنشآت والأدوات والأجهزة والمرافق الخدمية الخاصة بالكلية وفقاً للسياسات والإجراءات الإدارية.
- 4- حق الطلاب عدم التعرض للمضايقات وذلك من قبل جميع العاملين بالكلية كما له الحق فى تقديم أى تظلم للجنة المختصة ويتم تطبيق العقوبة حسب الميثاق الأخلاقي والقانون.

حق الدفاع والرد:

حق الطلاب التحقيق العادل من أى دعوة تصدر ضدهم أو أى تظلم أو شكوى كما لهم الحق فى الاستماع إليهم وإعادة النظر فى اتخاذ القرار والحق فى المهلة الكافية خلال 15 يوم من تاريخ تقديم التظلم.

حق الإطلاع:

حق الطلاب الحصول على نسخة من الميثاق الأخلاقى ويتم استيعاب ما بها ويوقع على إقرار بأنه قد قرأها وقد وافق على تطبيق هذا القانون الموجود بالميثاق الأخلاقى.

حق التظلم :

حق الطلاب فى تقديم شكوى بشأن انتهاك أى حق من حقوقهم فى ضوء الميثاق الأخلاقى للكلية ووفقاً للإجراءات الموضوعية من قبل لجنة التظلمات.

ثانياً: واجبات الطلاب:

- الحصول على نسخة من الميثاق الإخلاقى والموافقة على الإلتزام الكامل بالقواعد الموجودة.
- أى طالب يرتكب أى خطأ منافى للميثاق الأخلاقى يخضع للإجراءات التأديبية وفقاً للميثاق الأخلاقى.
- تبليغ المكتب الإرشادى الإخلاقى عند اكتشاف انتهاكاً خاصاً بالميثاق الإخلاقى من قبل الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو العاملين.

واجبات الطلاب تجاه الآخريين :

- 1- التعامل مع أفراد المجتمع داخل الكلية بإحترام مع عدم التفريق فى الجنس والدين.
- 2- إحترام حقوق سائر أفراد المجتمع فى إبداء الرأى والتعبير عن الآراء والأفكار السياسية والدينية دون التعرض للإفراد الآخريين فى المجتمع.
- 3- احترام ثقافة الأخر.
- 4- احترام خصوصية الأخر.
- 5- المشاركة فى النقاش العقلانى.
- 6- المحافظة على سلامة زملاء أثناء التدريبات العلمية.

واجبات الطلاب تجاه الكلية :

- 1- أن يكون الطالب على وعى بالسياسات والإجراءات الخاصة بالإلتحاق بالكلية,
- 2- الامتناع عن أى سلوكيات أو تصرفات تسيء لمكانة الكلية.
- 3- استخدام المنشآت والمرافق والأجهزة والأدوات بالشكل اللائق مع المحافظة عليها.
- 4- الإلتزام بما جاء بالقوانين والأنظمة والسياسات والإجراءات المعمول بها داخل الكلية أو أى قوانين جديدة أو مستحدثة.
- 5- حسن إستخدام ممتلكات الكلية من (الملاعب والمكتبة والمعامل والمختبرات والأدوات والأجهزة...) والحفاظ عليها.
- 6- إحترام حقوق الآخريين فى إستخدام منشآت الكلية وممتلكاتها.
- 7- الإمتناع عن أى تجاوزات تعرقل العمل عمداً وإبلاغ مكتب الدعم الإرشادى الأكاديمي لضبط أى تجاوز.

واجبات الطلاب تجاه العملية التعليمية:

- الإلتزام بحضور المحاضرات فى المواعيد المحددة من قبل الكلية.
- الإلتزام أمام أعضاء هيئة التدريس لتقديم ما يسند إليهم من أعمال أو مهام فى الأوقات المحددة .
- أن يكون على دراية بالمقررات ومتطلباتها وخطتها.
- إدراج التغذية الراجعة (خبرة التعلم) إلى خبرة التعلم الذاتي.
- الإستعداد للمشاركة الإيجابية فى الخبرات التعليمية مثل المنافسة والتحاور.
- تقديم ملاحظات ومقترحات للعاملين عن الإرتفاع بنوعية التعليم والخدمات التى تقدم لهم.

خرق الميثاق الإخلاقى :

تتوقع الكلية من الطلاب الإلتزام بالميثاق الإخلاقى الذى اعتمده ، وعند مخالفة الطلاب أو خرقهم للمعايير والسياسات الموجودة فى الميثاق الأذلاقى يتم تعرضهم للإجراءات التأديبية، ويمكن أن تصل إلى سوء سلوكى جسيم قد يؤدى إلى الفصل الجزئى أو النهائى من الكلية، وفى أقصى الحالات مثل الحالات الإجرامية المشتبه فيها، يمكن إشراك السلطة المختصة وإحالة المسألة إلى الجهة القانونية المختصة يمكن لأمن الكلية التدخل فى المواقف التى تستدعى ذلك لإتخاذ القرار بناءً على القوانين (القوانين المرتبطة بالطلاب) وفى حالة سوء السلوك غير الجسيم التى يتورط فيه الطلاب لابد من إبلاغ مكتب الدعم الإرشادى ثم يتم إبلاغ العميد ويتم الرجوع إلى وثيقة الميثاق الأذلاقى والذى يحتوى على تلك السياسات. وعند حدوث سوء سلوك يقوم أحد أعضاء هيئة التدريس بتحمل مسئولية

معالجة المشكلة وتطبيق الوثيقة الإخلاقية للطلاب تدريجياً يعمل
الآتى:

- التوبيخ.
- الحرمان المؤقت من حضور محاضرة أو الاستمرار فى الحرمان لأكثر من
محاضرة.
- الحرمان المؤقت من إستخدام المكتبة أو أى أنشطة أو ميزات أخرى
يمكن أن يحرم الطلاب منها.
- الحرمان من إستخدام معمل الكمبيوتر.
- الحرمان المؤقت من دخول أى أماكن فى الكلية أو مبانى الكلية لفترة
ما (حتى الأنتهاء من حل المشكلات).
- الحرمان المؤقت من الإشتراك فى الرحلات سواء كانت ثقافية أو
ترويحية.
- الحرمان من المشاركة فى الأنشطة الطلابية.

9 – المراجع:

- الميثاق الإخلاقى للتقويم والإمتحانات – بكلية التربية النوعية – جامعة
المنوفية.
- دليل القواعد المنظمة للإمتحانات – بمركز تطوير تقويم الطلاب
والإمتحانات بجامعة بنها.
- الميثاق الإخلاقى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى تقييم الطلاب
والإختبارات – كلية التربية جامعة الإسكندرية 2014-2015.
- دليل وحدة القياس والتقويم للعام الجامعى 2017-2018م كلية
التمريض جامعة بنها.

